

「2023년 제9회 대한민국 약사 학술제 및 제33회 팜엑스포(Pharm-EXPO)」 행사대행 용역 제안 요청서

2023. 09. 01

이 제안요청서는 대한약사회 약사공론이 추진하는 용역에서 입찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기술한 것으로 모든 입찰 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 기타 문의사항이 있을 경우 대한약사회 약사공론(02-581-1301~3)으로 연락하여 주시기 바랍니다.

대한약사회 약사공론

목 차

I. 사업개요

II. 과업개요

III. 세부 과업 내용

IV. 과업 일반사항

V. 과업 보고 및 성과품 납품

I 사업 개요

1. 사업명 : 2023 제9회 대한민국 약사학술제 및 제33회 팜엑스포
2. 기간 : 2023년 10월 15일(일)
3. 장소 : 코엑스(서울 삼성동)
4. 사업규모 : 약사 3,000여명 참석 학술제, 관련 기관 및 기업 30부스(예정)
5. 사업내용
 - 학술 강좌 및 세미나
 - 관련 기관 및 기업의 팜엑스포(Pharm EXPO) 부스 운영
 - 온오프라인 마케팅 및 플랫폼 구축
 - 개회식 및 부대행사 등
6. 주최 : 대한약사회
7. 주관 : 약사공론

II 과업 개요

1. 과업명
 - 「2023 제9회 대한민국 약사학술제 및 제33회 팜엑스포」
행사 대행 용역
2. 과업기간 : 계약일로부터 2023년 12월 15일까지
 - 행사기간 : 2023년 10월 15일(일)
 - ※과업기간은 결과보고서, 정산 완료 등 기한이 포함됨
3. 추정금액 : 금_____원
 - ※부가세 및 대행료 등 제반비용 일체 포함
 - ※전적 금액에 따른 계약보증보험증권 가입 필수 (10%)
4. 선정방식
 - 경쟁 입찰 및 편상에 의한 계약 체결 방식
 - 기술능력 70%와 입찰가격 30%의 비중을 적용하여 사업제안서 서류심사를 통한 종합 평가 실시

- 1차 서류 심사, 2차 제안서 설명회 평가를 통해 우선협상대상자를 선정하여 정식 계약 체결
 - 1차 서류 심사 통과 및 2차 제안서 설명회 평가 업체는 별도 통보
5. 참가 자격
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하지 않는 업체
 - ※여러 법인이 함께 참여하는 컨소시엄 형태의 공동도급은 불가
6. 제출 기한 및 제출처
- 제안서 제출 기한 : 2023.09.08.(금) 18:00까지
 - 제출처 : 서울시 서초구 효령로194, 3층 약사공론 경영지원실
 - 이메일 : kpa1968@naver.com (우편 발송 후 사본 추가 제출)
 - 제출 서류
 - 가. 제안서 및 예산서 1부
 - 나. 사업자등록증 사본 1부
7. 제안서 작성 시 유의 사항
- 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 제출과 관련되는 비용은 제안사의 부담으로 함.
 - 제안서 기재 내용이 허위로 판명될 시에는 입찰 참가 제한 및 입찰 취소 또는 계약 해지 되며, 부정당업자로 제재 예정
 - 추가 필요 서류는 우선협상대상자 선정 시 별도 요구할 계획

Ⅲ 세부 과업내용

1. 과업범위
- 학술제 전반에 대한 디자인 방향성 수립 → 메인 포스터 디자인 제안
 - 예술제 실행 계획 (코엑스 4층 401호 컨퍼런스룸, 500명 수용 가능)
 - 전시장 및 회의장 운영·관리 실행 계획
(코엑스 1층 D1홀, 3층 컨퍼런스룸)
 - 공식 행사 및 연회(부대) 행사 운영·관리
 - 예산 조달 지원 제안(정부, 지자체, 기업 등)

IV 과업 일반사항

1. 일반 준수사항

- 1) 행사의 사전 준비부터 종료 시까지 총 연출자 등 책임 있는 관계자가 현장에서 행사 전반을 책임 관리
 - 계약일부터 행사 종료 시까지 전문가 지정배치 * 9월 이후 주 1회 이상 회의
 - 기획, 진행, 관리 등 총괄 연출자 및 스태프 지정
- 2) 제안서에 제시된 모든 내용은 입찰 금액 내에서 실행 가능한 것으로 간주
- 3) 기타 프로그램 운영에 필요한 업무는 발주처와 협의 후 수행
- 4) 과업의 범위는 행사계획의 변경에 따라 다소 증감될 수 있음
- 5) 대행사는 제시된 프로그램에 대해 총괄기획·연출·감독 수행
- 6) 제안서에 제시된 주요 주안점을 반영해야 함

2. 과업수행 일반지침

- 1) 본 제안요청서에 명기되지 않은 사항 및 해석상 이의가 있을 경우에는 상호 협의하여 결정
- 2) 본 제안요청서를 기본으로 수행하되 발주처의 요청이 있을 경우 그 방향과 내용을 조정할 수 있음
- 3) 본 과업을 수행함에 있어 과업 수행자는 해당 분야의 경험을 토대로 신의와 성실의 원칙에 입각하여 용역 임무를 완수하여야 함
- 4) 과업 수행자는 본 과업 전반에 대해 발생 가능한 제반 문제점을 고려하며 필요시 이에 대한 대책과 해소방안을 발주처와 긴밀하게 협의
- 5) 본 과업과 관련한 제반 업무에 대해 발주처의 발의와 요청이 있을 경우 과업 수행자는 즉시 이에 응하며 성실히 협의에 임하고 수행하여야 함
- 6) 본 용역사업은 제안요청서 및 발주처의 협의에 따라 성실히 수행하되 발주처에서 정한 제반 계약에 대한 규정을 준수하여야 함
- 7) 본 과업 수행과정에서 획득한 자료, 결과물 등을 발주처의 승인 없이 타인에게 제공 또는 대여할 수 없으며 임의로 소유, 활용할 수 없음
- 8) 본 용역에 대해 과업 수행자의 귀책 사유로 인해 과업 수행 중 수정 보완의 필요성이 제기되었거나 용역 완료 후 추가 조치 필요사항, 미비사항이 발생되었을 경우 과업

수행자의 부담으로 즉시 수정·보완하여야 함

- 9) 과업 수행 중 부득이한 사유로 변경사항이 발생할 경우 발주처 협의를 거쳐 과업을 진행하여야 함
- 10) 성과품의 제작과 납품은 본 과업지시서의 목록에 준하되 발주처의 요청이 있을 때에는 그 형식과 수량을 조정할 수 있음
- 11) 본 과업을 위해 용역 수입자는 업무특성에 적합한 전담조직 및 인원을 구성, 효과적인 업무수행을 위하여 발주처와 긴밀하게 업무연락이 이루어지게 하여야 함

3. 전문인력 구성

- 1) 본 과업수행 용역에 참여하는 인원 및 기술진은 각 분야에 학식과 경험이 풍부한 기술자와 전문가로 구성하여, 합리적이고 효율적인 과업이 이루어지도록 해야 함
- 2) 과업수행 용역 업무를 수행함에 있어 발주처가 부적당하다고 판단하거나 태만하다고 인정하는 자는 교체를 명할 수 있으며, 과업 수행자는 이에 응하여야 함
- 3) 과업수행자는 본 과업지시서 및 집행 지침에 따라 계약자의 의무를 성실히 수행하여야 함
- 4) 과업수행자는 본 과업과 관련된 국내외 최신자료 및 정보를 수집하여 활용될 수 있도록 해야 함

4. 저작권 등 기타사항

- 1) 용역결과 성과물의 지적재산권, 판권, 특허권, 사용권, 소유권 등은 모두 발주처에 귀속됨
- 2) 과업 성과품이 저작권 및 특허권 등으로 인한 사회적 물의를 일으켰을 때 과업 수행자는 민·형사상의 모든 책임을 져야 함
- 3) 본 과업 수행에 있어 타인의 권리 대상으로 되어 있는 특허권 등의 권리 사용 시는 과업수행자가 그 권리 사용에 관한 일체의 책임을 져야함

5. 보안사항

- 1) 과업수행자는 과업 착수와 동시에 보안 각서를 제출하고 보안관리 책임자를 선정 하여야 하며, 직원 교체 시 업무인계·인수를 철저히 하여 자료의 외부 유출을 사전에 방지하고 결격사항이 없도록 조치하여야 함
- 2) 과업수행자는 본 용역과 관련된 자료수집 및 생산된 자료와 모든 기록에

대하여는 발주처의 소유로 하고, 발주처의 승인없이 타인에게 제공, 대여 또는 공표할 수 없으며, 그 내용 중 비밀 유지가 필요한 사항은 보안 조치를 하여야 하고, 자료의 외부 유출로 인하여 발생하는 민·형사상의 모든 책임을 져야 함

6. 과업수행 결과에 대한 보완의무

- 1) 과업수행 중 보완사항 발생 및 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 발주처와 협의하여 수행하여야 함
- 2) 발주처와 협의를 거친 사항이라도, 과업완료 후 보완이 필요할 경우 보완 요구를 할 수 있으며, 이 경우 과업수행자는 자기 부담으로 즉시 보완하여야 함

7. 과업의 변경 등

- 1) 발주처의 정책 변경이나 제안요청서상의 예측 내용과 달라진 경우와 기타 불가피한 사정이 발생한 경우 계약 범위, 비용 및 기간 등 과업 내용을 변경할 수 있으며,
- 2) 용역비는 과업완료 후 정산 조치하되, 추가 용역비는 청구할 수 없으며, 과업 완료 후라 하더라도 과다 계상액은 환수조치 할 수 있음

8. 사업비 정산 등 회계 처리

- 1) 예산집행은 세부실행계획서의 예산계획에 의하여 집행하며, 사업비는 대행사 (이하 계약대상자)의 청구에 의하여 사후 지급을 원칙으로 한다.
 - 사업계획의 변경이 불가피한 경우, 사전에 발주처의 승인을 받아야 함
- 3) 사업비의 정산은 계약체결금액으로 정산하며, 총액을 초과한 소요금액에 대해 발주자의 지급의무는 없으며, 지급하지 않음.
- 4) 과업수행자는 사업비를 발주자가 정하는 목적과 용도에 따라 집행
- 5) 과업수행자는 별도의 회계 책임자를 지정하여 보고하고 운영하여야 하며, 예산집행은 세금계산서, 법인신용카드, 은행입금증(무통장입금) 등의 방법으로 하며 특별한 경우 외에는 현금지출을 할 수 없음
- 6) 과업수행자는 출연료 등 인건비 지출시에는 관계규정에 의거 원천징수 등을 하고 세무관서에 신고(납부)하여야 함

- 7) 과업수행자는 본 사업을 담당하는 상근직원에 대하여는 회사에서 지급하는 임금 외에 사업비에서 별도의 인건비를 지급할 수 없음
- 8) 천재지변과 자연재해, 코로나19방역 상황 등 불가피한 발주처의 사정으로 행사가 축소 또는 취소되는 경우에는 과업의 진행사항에 따른 구체적인 실행실적과 관계 증빙서류에 따라 사업비를 정산한다.
 - ※ 본 용역은 천재지변, 국가재난상황 등 그 밖에 이에 준하는 사유로 변경 등이 필요하거나 더 이상 진행할 수 없다고 발주처에서 결정하는 경우에 발주처는 과업범위 및 내용의 변경 또는 계약 해지를 할 수 있으며, 이 경우 대행사는 그 동안 집행된 제 경비에 대하여 발주처에 청구할 수 있고 발주처는 대행사가 청구한 내용이 정당하다고 인정할 경우에 한하여 비용을 지급할 수 있음
- 9) 대행사는 발주처의 사업비 정산을 위한 자료요청, 점검·조사 등 정산 업무 수행에 적극 협조해야 하며, 계약 종료 후에라도 실적보고 검증에 필요한 경우 등 발주처의 자료요청이 있는 경우 성실히 응해야 함

9. 용역기간의 조정

다음 사유가 발생하였을 경우 발주처와 협의하여 용역기간을 조정할 수 있음

- 과업수행 중 발주처의 요구가 있을 때
- 불가항력적인 사유가 발생하였을 때
- 발주처의 사정에 의한 행정절차상 용역기간이 추가 소요되었을 때

10. 용역계약의 해지 등

다음에 해당하는 경우, 당해 계약의 전부 또는 일부를 계약 해제 또는 해지할 수 있으며, 이 경우 과업수행자는 손해배상 등 민·형사상 일체의 요구를 할 수 없음

- 정당한 이유 없이 약정한 착수기일을 경과하고도 용역수행에 착수하지 않을 경우
- 계약서상의 과업수행기간 이내에 과업을 완료하지 못하거나 과업수행 업체의 명백한 귀책사유로 인해 과업을 완료할 가능성이 없다고 인정되는 경우
- 업체 선정 시 제출한 제안서의 내용과 실제 과업수행내용 등에 중대한 차이가 있어 적절한 과업수행을 기대할 수 없는 경우
- 사전승인 없이 과업내용을 변경하는 경우
- 기타 과업수행에 있어 발주처의 정당한 요구사항을 이행하지 않을 경우
- 천재지변이나 국가재난으로 인해 사업을 수행할 수 없을 경우

V 과업보고 및 성과품 납품

1. 과업보고

1) 단계별 보고

- 착수보고 : 본 과업 계약 체결이후 7일 이내 착수계, 과업수행계획표, 과업
용역수행자 명단 및 이력서, 보안각서 등 과업 수행에 필요한 자료를 제출
하고 과업을 수행함
- 중간보고 : 과업 진행현황, 행사장 구성 제안 내용의 시설 조성을 위한 예상 소요비
용 산출내역 보고 (필수)
- 완료보고 : 과업 종료시 전체 단계의 수행결과 및 산출물 내역 보고

2) 수시 및 기타보고

- 변경보고 : 제안내용 및 프로그램 변경 시 협의 후 변경 보고
- 기타보고 : 발주처에서 요청시 서면 및 대면 보고

2. 성과품 납품

- 1) 성과품은 행사 종료후 30일 이내에 최종결과보고서 3부(책자제본), 프로그램별
기록 증빙 사진 등 관련 자료를 USB 등에 담아 2개 제출해야 함
- 2) 보고서 작성은 내용, 순서, 편집방법 등 사전에 원고를 작성하여 발주처의
검사를 받은 후 인쇄해야 함

※ 기타 문의

02-581-1301, 02-2182-9638 (배성준 국장)

2023 제 9회 대한민국약사학술제 및 제33회 팜엑스포 소개

대한약사회

전국의 8만 약사는 지역주민의 건강지킴이로서 국민건강을 위해 최선을 다하고 특히 의약품 최고 전문가인 약사로서 건강을 위한 올바른 의약품 정보 제공을 위한 ▲커뮤니티케어 ▲다제약물관리사업 ▲의약품안전사용교육 ▲환자안전사고 보고 ▲의약품부작용보고 ▲폐의약품수거사업 등 지역주민 건강은 물론 지역사회 건강을 위해 다양한 사업을 전개해 오고 있음.

또한, 정확한 의약품정보 제공과 휴일지킴이약국 안내와 같이 올바른 의약품 사용환경을 조성하기 위한 노력도 꾸준히 전개하고 있음.

역할 및 주요활동

- 약사의 권리를 보호하고, 전문가로서 약사 직능의 발전을 목표로 약국, 병원, 제약 전문성 개발·발전
- 아이디어를 교환하고 새로운 가치를 창출할 수 있는 대한민국 약사 허브 제공
- 약학 및 제약 교육 관련 문제 연구 및 학문적·실무적 분야에서의 의견교환
- 보건의료체계에서의 약사 직능 발전 방안 공유 및 학습

학술대회 목적

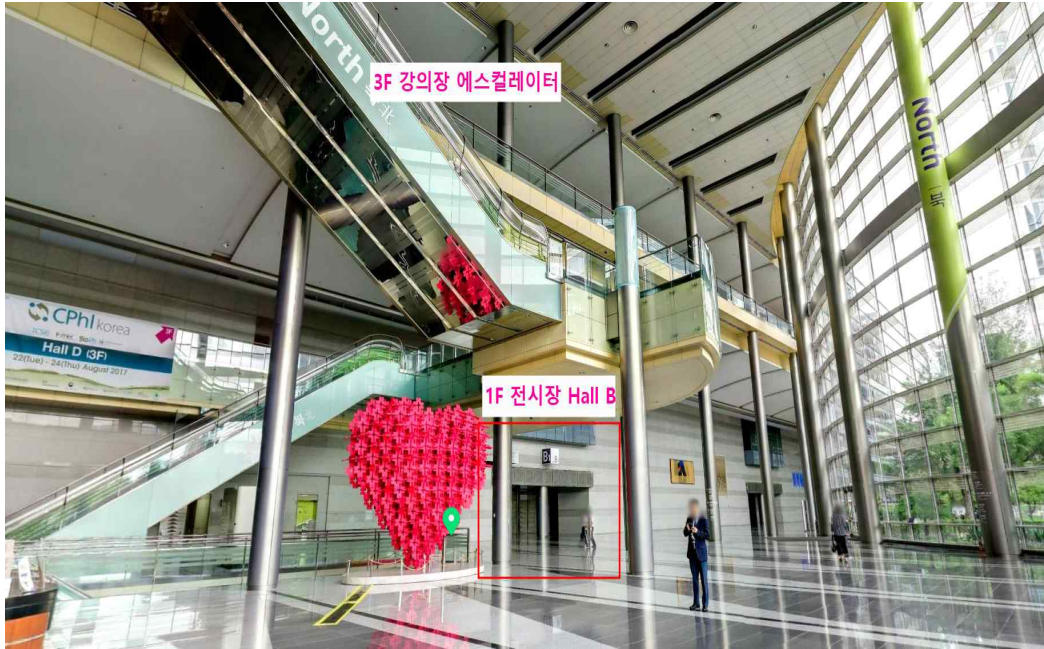
- 정기적인 대한약사회 차원의 학술제 개최를 통한 회원들의 학술연구 증진과 학술교류 및 약학연구 발전에 기여
- 학술제를 통한 약학 발전 선도 및 국민 건강증진을 위한 다양한 의견 수렴
- 국민의 건강을 지키고 의약품을 통한 국가 보건의료 체계 발전 도모



- 💊 행사명 제9회 대한민국 약사 학술제 및 33회 팜엑스포
- 💊 슬로건 건강한 개인과 사회! 약사가 지켜냅니다.
- 💊 행사일정 2023.10.15.(일) 10:00 ~ 18:00
- 💊 행사장소 COEX (서울 삼성동 소재)
- 💊 주최 대한약사회 약사공론
- 💊 참가규모 약 3,000여명
- 💊 학술 및 전시
 - 학술세션 30여개
 - 문화세션
 - 전시부스 100여 부스

☞ 주요 장소 운영 계획 및 프로그램

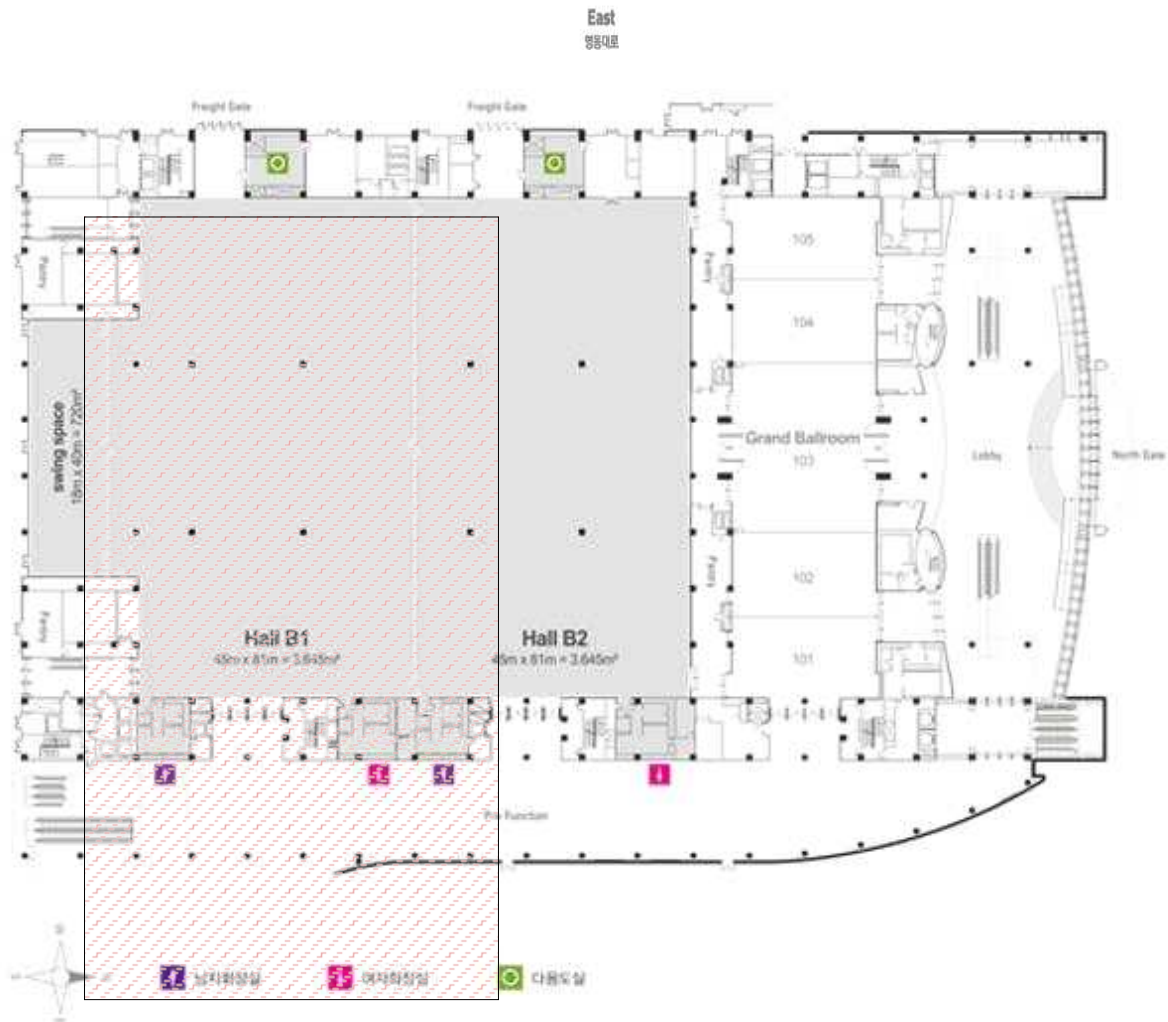
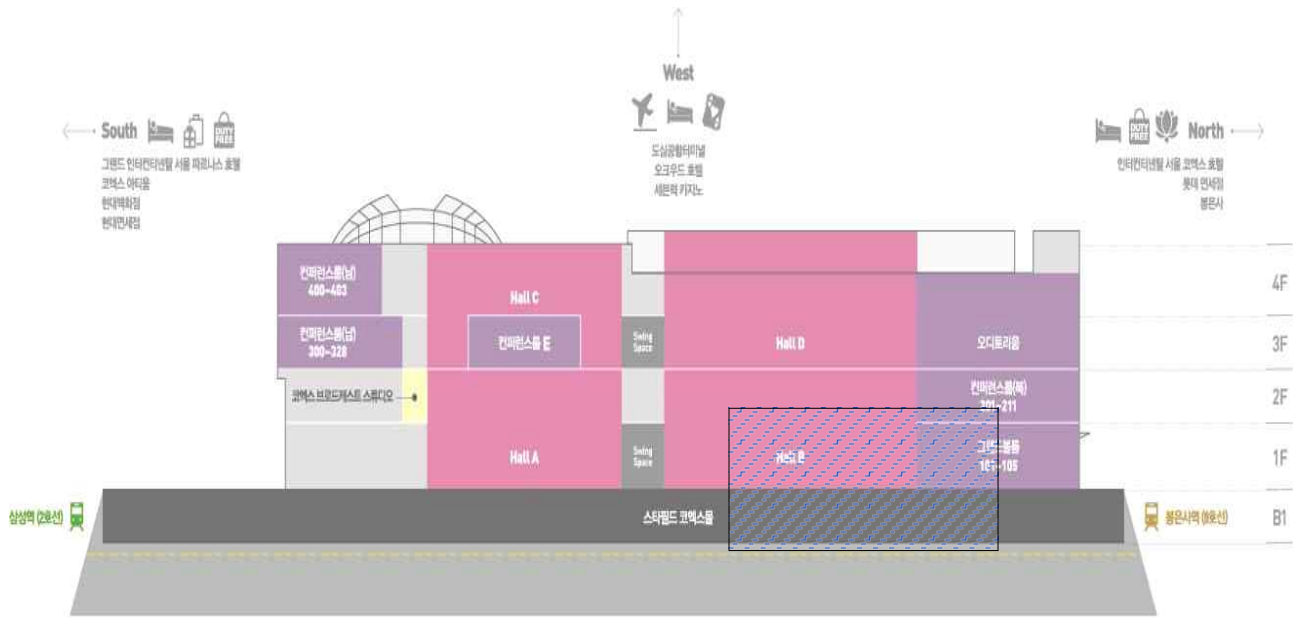
- 코엑스 전시장 B홀 중심으로 동선 설계



층계	장소 활용 계획		
4F	강연장	예술제 (공연 중심)	
3F	강연장	회의실	주최자 사무실
1F	전시장		

- 등록대 / 전시부스/ 전시(예술제)
- COEX 1층 Hall B1 및 로비



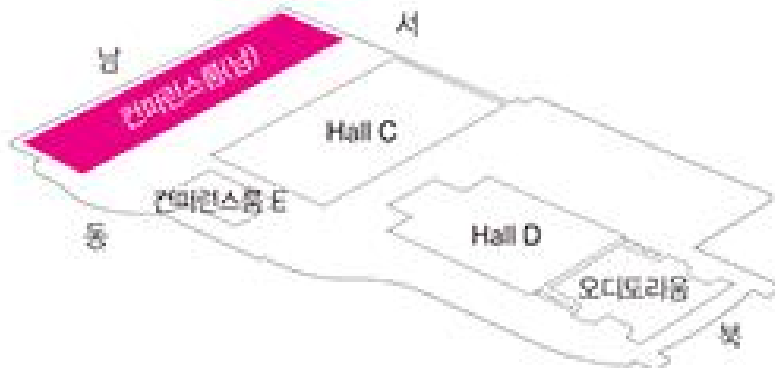


· 세미나 강연(Session) - 컨퍼런스룸 3F(남)



Location

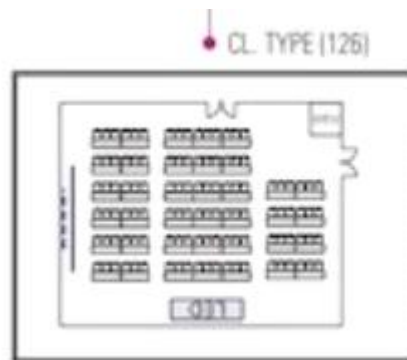
3F



- COEX 3층 회의실 300호 (강의식)

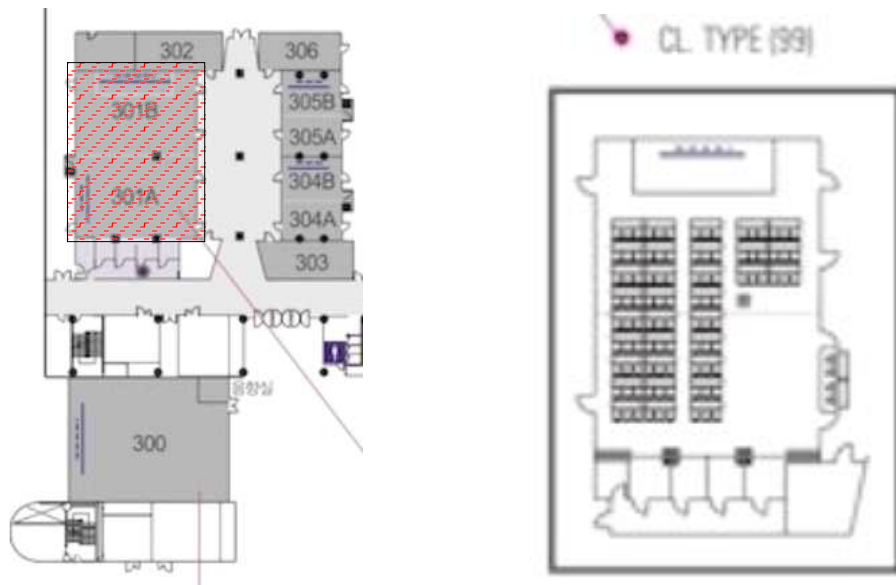


300



행사관 - 300호 (126명)			
time	시간	강의명	강사명
1교시	10:30 ~ 11:30	개회식 & 시상식	
2교시	11:30 ~ 12:00		
3교시	12:00 ~ 13:00		
4교시	13:00 ~ 14:00	전문약사 심포지엄	
5교시	14:00 ~ 14:30		
6교시	14:30 ~ 16:00		
7교시	16:00 ~ 17:00	디지털 시대의 약료와 약국경영	
8교시	17:00 ~ 17:30		

- COEX 3층 회의실 301호 (강의식)

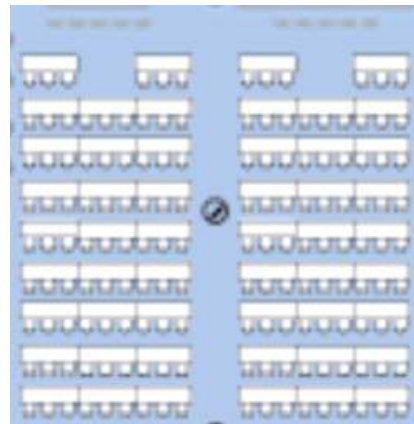
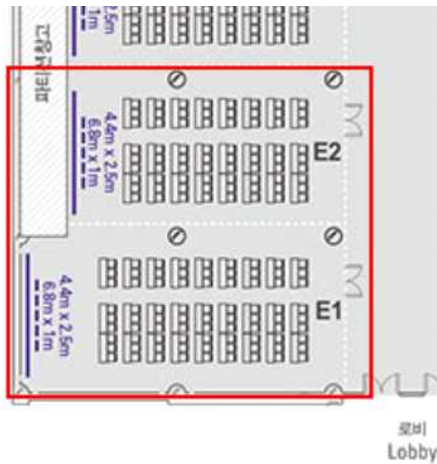


논문관 - 301호 (100명)			
time	시간	강의명	강사명
1교시	10:00 ~ 11:00	실수로 벌어지는 환자안전사건, 어떻게 예방하나?	김수경 부분부장
2교시	11:00 ~ 12:00	"이제는 바이오 시대!"	최병철 위원
3교시	12:00 ~ 13:00	(가칭)약사의 미래, 언론에게 듣는다	
4교시	13:00 ~ 14:30	- 관찰자의 시선으로 내다본 약사직능의 발전 방향 -	
5교시	14:30 ~ 15:00		
6교시	15:00 ~ 16:00	주제발표	
7교시	16:00 ~ 17:00	- 구연, 포스터, UCC/웹툰, 복약지도 경연 -	
8교시	17:00 ~ 17:30		

- COEX 3층 컨퍼런스 E1~2룸 (강의식)



컨퍼런스룸 E1,4

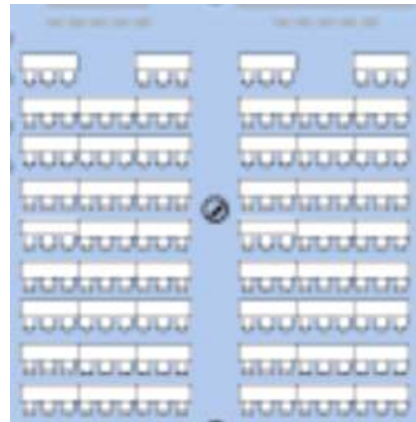
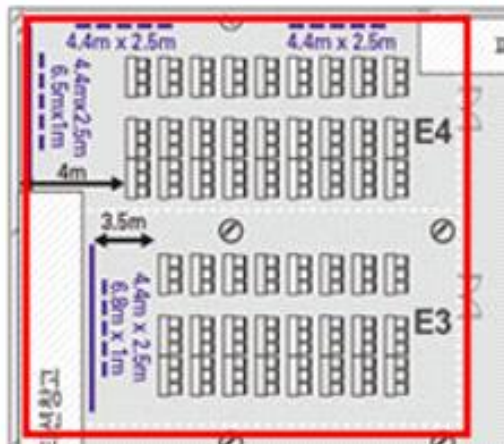


학술관 - E1~2룸 (150명)			
time	시간	강의명	강사명
1교시	10:00 ~ 11:00	소아청소년 정신건강상담 - 우울, 불안, 강박, 폭발적 행동, ADHD, 자폐, 틱 -	엄준철 약사
2교시	11:00 ~ 12:00	마약위험국의 문턱에서 약사의 역할 - 약사출신, 국립과학수사원 첫 여성 소장에게 길을 묻다. -	정희선 박사
3교시	12:00 ~ 13:00	진로설명회 [약대생]	
4교시	13:00 ~ 14:00		
5교시	14:00 ~ 15:00		
6교시	15:00 ~ 16:00	스포츠약사 심포지엄 - 스포츠약사 어디까지 알고 있나요? -	
7교시	16:00 ~ 17:00		
8교시	17:00 ~ 17:30		

- COEX 3층 컨퍼런스 E3~4룸 (강의식)

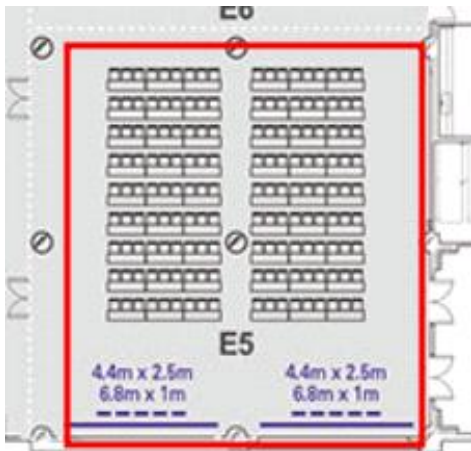


컨퍼런스룸 E2.3



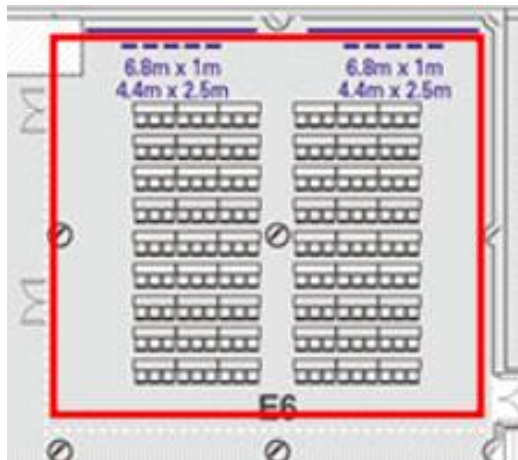
학술관 - E3~4룸 (150명)			
time	시간	강의명	강사명
1교시	10:00 ~ 11:00	치매 이해하기 - 알츠하이머 치매, 혈관성 치매 등 치매의 종류와 증상 -	김경임 교수
2교시	11:00 ~ 12:00	알츠하이머병 약물요법의 최신 업데이트	유윤미 교수
3교시	12:00 ~ 13:00	노인 보건 정책의 과제 - 장기요양, 치매, 중말기의료를 중심으로 -	최병호 박사
4교시	13:00 ~ 14:00	정신신경계 질환에서 디지털 치료제 사용의 이해 - 불안장애, 불면증, 중독치료를 중심으로 -	한현욱 교수
5교시	14:00 ~ 15:00	주요우울장애의 약물요법 최신 지견	아영미 교수
6교시	15:00 ~ 16:00	이수정 교수와 약사의 만남 - 우리는 어떻게 건강한 사회를 지켜낼 것인가? -	이수정 교수
7교시	16:00 ~ 17:00	건강한 사회를 지켜내기 위한 중증정신질환의 이해 - 조현병, 망상장애 등 -	심진현 원장
8교시	17:00 ~ 18:00	전문약, 일반약, 건기식을 아우르는 불면증의 최신 약물	김명철 박사

- COEX 3층 컨퍼런스 E5룸 (강의식)



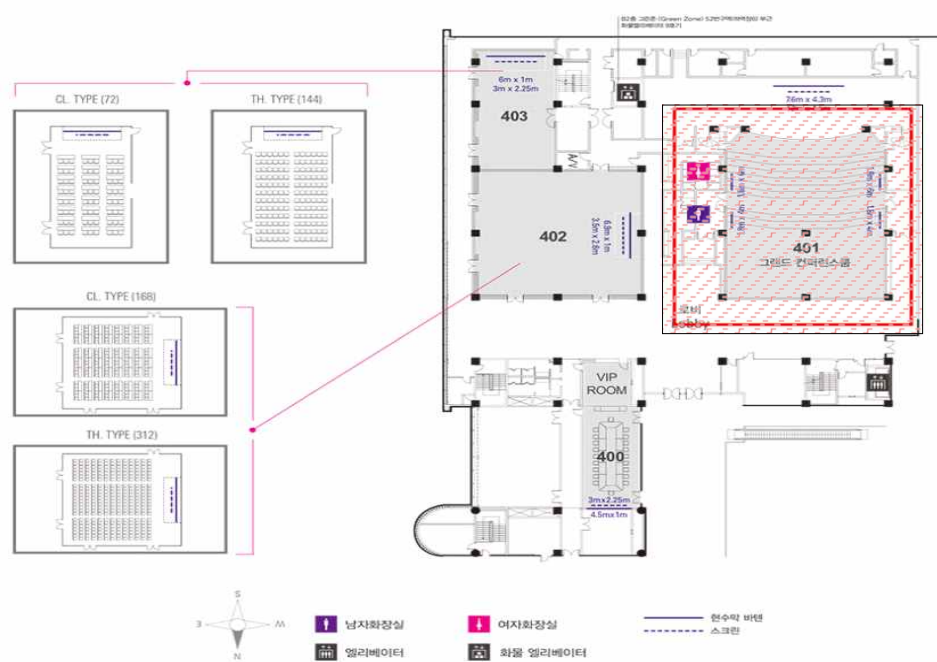
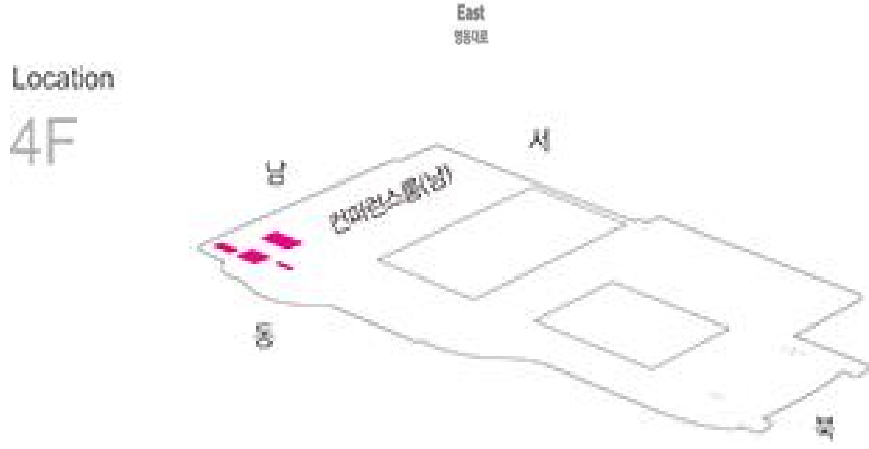
세미나 1 - E5룸(200명)			
time	시간	강의명	강사명
1교시	10:00 ~ 11:00	팜텍스가 알려주는 약국세무와 노무비밀	임현수 공인 회계사
2교시	11:00 ~ 12:00	치센(TBD)	김대현 상무
3교시	12:00 ~ 13:00	디오스민 600mg 고함량 제제, 치질 복용상담 Best Case	김선혜 약사
4교시	13:00 ~ 14:00	뉴베인(TBD)	황은경 약사
5교시	14:00 ~ 15:00	알레그라	현고은 약사
6교시	15:00 ~ 16:00	낙산균과 낙산에 주목하는 이유	노윤정 약사
7교시	16:00 ~ 17:00		
8교시	17:00 ~ 18:00		

- COEX 3층 컨퍼런스 E6룸 (강의식)

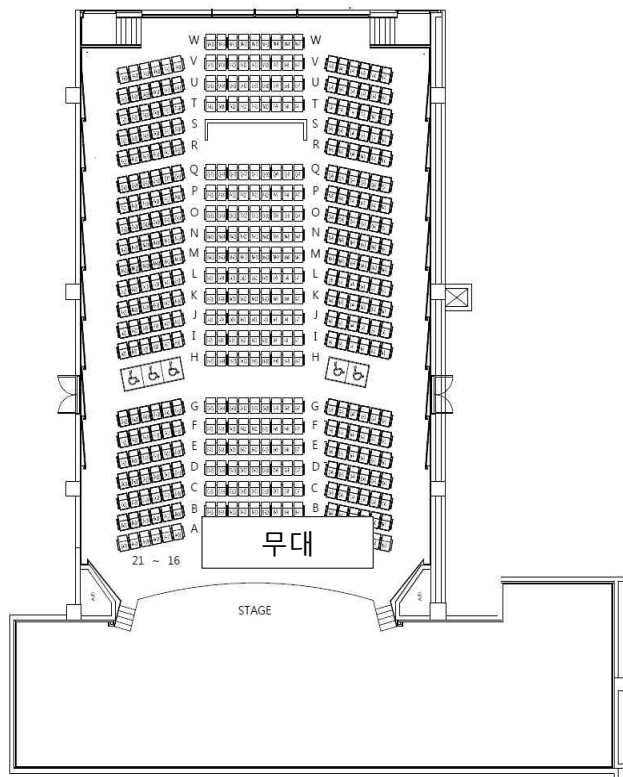


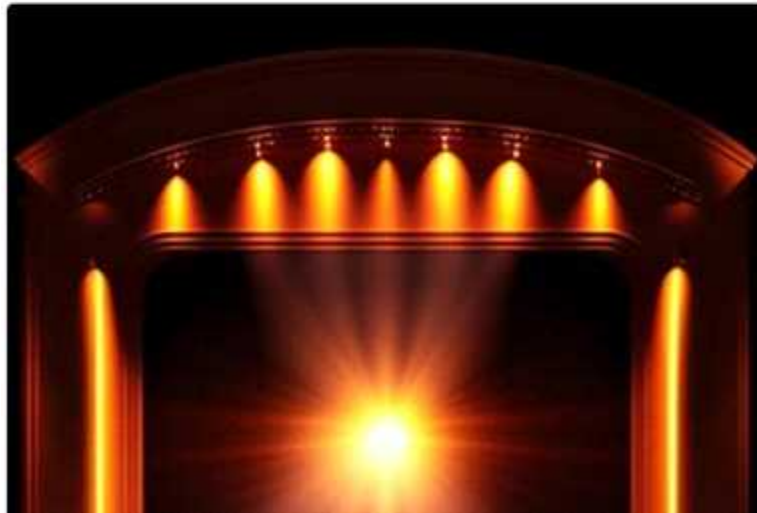
세미나 2 - E6룸(200명)			
time	시간	강의명	강사명
1교시	10:00 ~ 11:00		
2교시	11:00 ~ 12:00	아세트아미노펜 제제와 함께하는 현대인의 통증과 약국에서의 진통제 상담(TBD)	김정은 약사(TBD)
3교시	12:00 ~ 13:00	약국상담 고수되기 "뇌:정신신경계 질환 - 불면, 총명, 두통, 치매 "	김남주 박사
4교시	13:00 ~ 14:00	인문학으로 본 우황청심원 "약으로 만나는 우리 인문학"	오지운 약사
5교시	14:00 ~ 15:00	만성질환 강의	백영숙 이사
6교시	15:00 ~ 16:00	코로나19 & 백신 및 치료제(TBD)	TBD
7교시	16:00 ~ 17:00		
8교시	17:00 ~ 18:00		

· 세미나 강연(Session) - 컨퍼런스룸 4F(남)



- COEX 4층 회의실 401호 (예술제 공연 및 전시, 강의 포함)





세미나 3 - 401호(500명)		강의명	강사명
time	시간		
1교시	10:00 ~ 11:00	문화복지위원회 콘서트	
2교시	11:00 ~ 12:00	약국영양약학의 혁신적 패러다임 셀메드 OCNT	장봉근 박사
3교시	12:00 ~ 13:00	문화복지위원회 콘서트	
4교시	13:00 ~ 14:00		
5교시	14:00 ~ 15:00		
6교시	15:00 ~ 16:00		
7교시	16:00 ~ 17:00		
8교시	17:00 ~ 18:00		

